Wapelbeats
OPEN AIR

MITARBEITER:IN BAR

Hallo,

schön, dass du in dieser Saison eine:r unserer Mitarbeiter:innen beim **Wapelbeats Open Air** bist! Auf diesem Sheet haben wir dir alle notwendigen **Infos** kompakt zusammengefasst. Bitte lies die beiden Seiten **aufmerksam**! Wende dich bei Rückfragen immer an **anette.ostermann@energetik.de** oder melde dich in Notfällen unter **0179 59 64 900** bei uns.

Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt bei uns über die **WhatsApp-Gruppe „Wapelbeats Personal“**. Stelle sicher, dass du die **gesamte Saison über** Teil dieser Gruppe bist. In der **Gruppenbeschreibung** findest du permanent alle notwendigen Infos und Dokumente.

Terminzusagen

Die Personalplanung läuft über **Doodle**! Teile uns bitte immer über das **Doodle** (Link in der **WhatsApp-Gruppenbeschreibung**) mit, an welchem Tag du für das Wapelbeats Open Air arbeiten möchtest. Eine **Zusage** werten wir immer als **festes „Ja“**, sprich: **Wir planen mit dir!** Solltest du deine Zusage für einen Termin **zurückziehen** wollen, schreib uns dies bitte an **anette.ostermann@energetik.de**. Das einfache Entfernen deiner Stimme bei Doodle reicht bei einer Absage **nicht** aus.

Benötigte Dokumente

Bevor du bei uns loslegst, benötigen wir von dir unbedingt die folgenden **Unterlagen**: **Personalbogen**, **Arbeitsvertrag** (ausgefüllt und unterschrieben), **RV-Befreiung** und **Datenschutzerklärung**. Alle Dokumente stehen dir in der **WhatsApp-Gruppenbeschreibung** zur Verfügung. Von Schüler:innen benötigen wir zudem eine **Schulbescheinigung**, von Studierenden eine **Immatrikulationsbescheinigung**. Vor Dienstantritt müssen alle Unterlagen vollständig vorliegen - bitte bringe die Dokumente **ausgefüllt und ausgedruckt** mit! Solltest du **im laufenden Jahr** schonmal für uns gearbeitet haben, benötigen wir nur noch deinen Arbeitsvertrag.

Bezahlung & Trinkgeldpolitik

Wir zahlen dir im Rahmen des Festivals einen Stundenlohn von **14€**. Trinkgeld wird am Ende jedes Events unter dem **gesamten Personal** aufgeteilt. Sollte wider Erwarten weniger Trinkgeld zusammenkommen, stocken wir dein Trinkgeld auf **15€** auf. Verzichtet ein:e Kund:in auf sein oder ihr **Pfandrückgeld**, wird dies übrigens als **Spende** für den Förderverein gewertet und nicht als Trinkgeld.

Parken

Grundsätzlich bietet sich die Anreise mit dem Rad an; du findest ausreichend **Fahrradständer** vor dem Festivalgelände. Solltest du mit dem **Auto** anreisen, nutze bitte den Parkplatz an der **LWL-Klinik**. Plane von hier aus **10 Minuten** Fußweg zum Festivalgelände ein. In dringenden Ausnahmefällen (z.B. körperlichen Beeinträchtigungen oder zusätzlichen Transportaufgaben) wende dich bitte zwecks Mitarbeiter:innenparkplatz an **simon@wapelbeats.de.**

Ankunft & Abreise

Grundsätzlich erwarten wir von dir **Pünktlichkeit**. Sei bitte immer spätestens **15 Minuten vor Schichtbeginn** auf dem Gelände. Bitte melde dich unmittelbar nach deiner Ankunft bei Jana oder Anette an. Klebe dir deinen Mitarbeiter:innensticker **gut sichtbar** auf dein Oberteil. Melde dich beim Ende deiner Schicht unbedingt wieder bei Jana oder Anette **ab**.

Versorgung

Du bekommst von uns einen **Personalsticker,** mit dem du in unseren **Backstage-Bereich** im Café kommst. Hier stehen dir ein kleines **Buffet**, **Getränke** und ein **Personal-WC** zur Verfügung. Der Zutritt ist ausschließlich dir als Mitarbeiter:in gestattet; Begleitpersonen haben **keinen Zutritt**. Der Verzehr **alkoholischer Getränke** sowie die **Herausgabe** von Speisen oder Getränken an Freund:innen, die nicht zum Personal gehören, ist **untersagt**.

Ausgaberegeln

Wir verkaufen **keinen Alkohol an Minderjährige**. Solltest du dir beim Verkauf eines Getränks **unsicher** sein, ob dein:e Kund:in bereits **16** (Bier) oder **18** (Cocktails) ist, frag ihn oder sie nach einem **Ausweis**. Grundsätzlich kennzeichnen wir volljährige Besucher:innen am Eingang mit einem **Festivalband**. Mitarbeiter:innen mit einem **Personalsticker** bekommen an den Theken **keine Getränke umsonst**. Sollte dies von einem oder einer Mitarbeiter:in gefordert werden (z.B. DJ, Fotograf etc.), verweise ihn oder sie bitte auf den **Backstage-Bereich**.

Pausen

Halte dich an die mit der Schichtleitung **vereinbarten Pausenzeiten**. Unsere Schichtleitung wird dich bei Bedarf an **Anfang** und **Ende** deiner Pausen erinnern. Da ab 20:00 Uhr Hochbetrieb herrscht, sind **nach 20:00 Uhr keine Pausen mehr** möglich, sodass sämtliche Pausen vor 20:00 Uhr beendet sein müssen.

Einstellung

Der Job hinter unseren Theken macht **Spaß**, kann aber auch ganz schön fordernd sein. Neben einer gewissen Stressresistenz und **Teamgeist**, erfordert eine Schicht bei den Wapelbeats vor allem **Einsatz** und **Engagement**. Bedeutet: Hilf anderen, wenn du einmal etwas Leerlauf hast, biete dich an und unterstütze andere, wenn es „brennt“. In den Pausen bekommst du ausreichend Gelegenheit zum Abschalten – während der Schicht erwarten wir aber deinen **Einsatz**!

Verhalten bei spontanem Ausfall

Grundsätzlich erwarten wir von dir **Zuverlässigkeit** und zählen bei einer festen Zusage auf dich. Im **Not- oder Krankheitsfall** melde dich bitte unbedingt früh genug unter **0179 59 64 900** bei Anette ab.

Spaß an der Arbeit?

Wenn dir der Job bei uns Spaß macht, dann begeistere gerne deine Freund:innen für uns! Wir freuen uns immer über **zusätzliches Personal**. Solltest du Interesse haben, auch außerhalb der Wapelbeats für uns zu arbeiten (Bar & Theke im Café), dann meld dich bei Anette oder bei David unter **cafe@wapelbad.de.** Wir freuen uns auf dich!

Danke für deine Mitarbeit!